



08.11.2022 ГОДА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **№ 1117** **Г. ТВЕРЬ**

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 30.03.2017 № 426 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда в муниципальных учреждениях торгово-оздоровительной сферы»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом города Твери,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке и условиях оплаты труда в муниципальных учреждениях торгово-оздоровительной сферы, утвержденное постановлением Администрации города Твери от 30.03.2017 № 426 (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. В разделе 4 Положения:
1) пункт 4.5 признать утратившим силу;
2) пункт 4.7 изложить в следующей редакции:
«4.7. Проект приказа об установлении выплат стимулирующего характера работникам муниципального учреждения должен быть согласован с учредителем.»

1.2. Раздел 6 Положения дополнить пунктом 6.2 следующего содержания:
«6.2. Работникам муниципального учреждения по согласованию с учредителем может выплачиваться ежемесячная премия в размере, не превышающем должностного оклада (оклада), за счет средств от приносящей доход деятельности (объем средств, направляемых на выплату премий (с учетом начислений на выплаты по оплате труда), составляет не более 25 % средств от приносящей доход деятельности, полученных за предыдущий месяц).»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

08.11.2022 ГОДА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **№ 1118** **Г. ТВЕРЬ**

О внесении изменения в постановление Администрации города Твери от 29.08.2018 № 1031 «Об утверждении состава комиссии по проведению торгов в сфере нестационарной торговли на территории города Твери»

Руководствуясь Уставом города Твери,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 29.08.2018 № 1031 «Об утверждении состава комиссии по проведению торгов в сфере нестационарной торговли на территории города Твери» (далее – Постановление) изменение, изложив приложение к Постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение
к постановлению Администрации города Твери
от 08.11.2022 года № 1118
«Приложение
к постановлению Администрации
города Твери
от 29.08.2018 № 1031

СОСТАВ
комиссии по проведению торгов в сфере нестационарной
торговли на территории города Твери

Председатель комиссии:	
1	Гаврилин Андрей Викторович
заместитель Главы Администрации города Твери	

Заместитель председателя комиссии:	
2	Лазарева Лариса Николаевна
начальник отдела потребительского рынка и наружной рекламы департамента экономического развития администрации города Твери	
Члены комиссии:	
3	Аваев Сергей Евгеньевич
главный специалист отдела судебной работы в сфере градостроительства, благоустройства, дорожного хозяйства и потребительского рынка правового управления Администрации города Твери	
4	Веренцов Сергей Анатольевич
ведущий специалист отдела благоустройства и жилищно-коммунального комплекса администрации Пролетарского района в городе Твери	
5	Григорак Дмитрий Владимирович
заместитель главы администрации Московского района в городе Твери	
6	Григорьева Елена Александровна
главный специалист отдела доходов департамента финансов администрации города Твери	
7	Зябловский Олег Анатольевич
главный специалист отдела благоустройства и жилищно-коммунального комплекса администрации Центрального района в городе Твери	
8	Кобозева Светлана Юрьевна
главный специалист отдела аналитики и правового сопровождения муниципального казенного учреждения «Центр организации торгов»	
9	Козлов Роман Александрович
главный специалист, юрист отдела бухгалтерского учета и организационной работы департамента экономического развития администрации города Твери	
10	Терентьев Алексей Геннадьевич
главный специалист организационно-правового отдела администрации Заволжского района в городе Твери	
11	Шандроха Ольга Андреевна
главный специалист отдела аналитики и правового сопровождения муниципального казенного учреждения «Центр организации торгов»	
12	Шарабанова Любовь Викторовна
главный специалист отдела потребительского рынка и наружной рекламы департамента экономического развития администрации города Твери	

Начальник департамента экономического развития администрации города Твери П.С. Петров

09.11.2022 ГОДА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **№ 1119** **Г. ТВЕРЬ**

Об установлении тарифов на платные услуги, работы муниципального унитарного предприятия города Твери «Жилищно-эксплуатационный комплекс» на 2023 год

В соответствии с решением Тверской городской Думы от 29.05.2012 № 183 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, работы муниципального унитарного предприятия г. Твери «Жилищно-эксплуатационный комплекс» на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному унитарному предприятию г. Твери «Жилищно-эксплуатационный комплекс» организовать свою деятельность в соответствии с установленными тарифами.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение
к постановлению Администрации города Твери
от 09.11.2022 года № 1119

Тарифы на платные услуги
муниципального унитарного предприятия г. Твери
«Жилищно-эксплуатационный комплекс» на 2023 год

№ п/п	Наименование услуг, работ	Категория потребителей услуг, работ (физических, юридических лиц)	Единица измерения услуги, работы	Тариф, руб. (без НДС)
Основные виды деятельности				
Услуги, работы				
I. Летнее содержание дорог, мостов и путепроводов				
1.	Механизированная уборка проезжей части с увлажнением	юридические лица	км	1 107,59
2.	Механизированная очистка проезжей части дорог от грязи и мусора	юридические лица	1000 м ²	453,40
3.	Мойка проезжей части дорог под давлением	юридические лица	100 м ²	39,40
4.	Профилирование грунтовых дорог и обочин	юридические лица	км	555,87
5.	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонного покрытия проезжей части дорог картами площадью до 25 м ²	юридические лица	м ²	1 217,80
II. Зимнее содержание дорог, мостов и путепроводов				
1.	Механизированная снегоочистка проезжей части автомобильных дорог	юридические лица	1000 м ²	110,20
2.	Механизированное распределение песко-соляной смеси на проезжей части автомобильных дорог (песко-соляная смесь заказчика)	юридические лица	1000 м ²	198,65
3.	Механизированное распределение соляного раствора на проезжей части автомобильных дорог	юридические лица	1000 м ²	208,16
4.	Формирование снежного вала	юридические лица	км	386,69
5.	Погрузка и вывоз снега	юридические лица	м ³	468,26
6.	Восстановление целостности асфальтобетонного покрытия литым асфальтобетоном	юридические лица	м ²	1 685,27
III. Зимнее содержание территорий вдоль дорог				
1.	Уборка тротуаров, остановок, площадок отдыха от снега, грязи и мусора, распределение песко-соляной смеси вручную	юридические лица	1000 м ²	2 137,39
2.	Механизированная уборка тротуаров	юридические лица	1000 м ²	213,84
3.	Очистка урн и вывоз мусора	юридические лица	м ³	1 360,69
IV. Летнее содержание территорий вдоль дорог				

1.	Уборка тротуаров, остановок, площадок отдыха от грязи и мусора вручную	юридические лица	1000 м ²	987,25
2.	Механизированная уборка тротуаров	юридические лица	1000 м ²	453,40
3.	Уборка случайного мусора на зеленых зонах	юридические лица	1000 м ²	448,85
4.	Очистка урн и вывоз мусора	юридические лица	м ³	1 360,69
V. Содержание ливневой канализации				
1. Промывка водоперепускных труб				
1.1.	Трубопровод диаметром 150–200 мм	юридические лица	п. м	1 569,68
1.2.	Трубопровод диаметром 300 мм	юридические лица	п. м	2 074,24
1.3.	Трубопровод диаметром 400 мм	юридические лица	п. м	2 459,41
1.4.	Трубопровод диаметром 500 мм	юридические лица	п. м	3 037,15
1.5.	Трубопровод диаметром 600 мм	юридические лица	п. м	3 452,80
1.6.	Трубопровод диаметром 700 мм	юридические лица	п. м	4 000,51
2.	Перекладка водопропускных труб ливневой канализации под дорогой с восстановлением асфальтобетонного покрытия	юридические лица	п. м	13 742,43
3.	Прокладка сетей ливневой канализации с устройством дожде приёмных колодцев	юридические лица	п. м	35 773,59
4. Прочистка, промывка коллекторов ливневой канализации:				
4.1.	Диаметр 1000 мм	юридические лица	п. м	7 842,72
4.2.	Диаметр свыше 1000 мм	юридические лица	п. м	11 678,25
5.	Ремонт аварийных бесхозных колодцев	юридические лица	шт.	23 472,63
6. Откачка воды				
6.1.	Откачка дождевой воды с улично-дорожной сети города в местах отсутствия ливневой канализации	юридические лица	м ³	1 424,40
6.2.	Откачка воды мотопомпой с улично-дорожной сети города в местах отсутствия ливневой канализации	юридические лица	м ³	59,02
7. Прочистка водотводных канав				
7.1.	Прочистка водотводных канав в районах частной застройки	юридические лица	п. м	849,83
7.2.	Прочистка водотводных канав в районах частной застройки с использованием техники	юридические лица	п. м	760,17
8. Противопаводковые мероприятия				
8.1.	Очистка камер и колодцев на оголовках ливневой канализации, оборудованных запорной арматурой	юридические лица	м ³	4 946,04
8.2.	Промывка водоперепускных труб от грязи и наледи горячей водой	юридические лица	п. м	2 611,69
8.3.	Расчистка от снега вручную вокруг дождеприёмного колодца при проведении противопаводковых мероприятий	юридические лица	1 м ³	293,23
8.4.	Отогрев и очистка от наледи и грязи дождеприёмных колодцев при проведении противопаводковых мероприятий	юридические лица	шт.	5 528,56
8.5.	Откачка паводковых вод при проведении противопаводковых мероприятий	юридические лица	м ³	1 167,16
8.6.	Подключение и отключение водооткачивающих средств	юридические лица	3 насоса	255 067,67
8.7.	Очистка камер и колодцев ливневой канализации от мокрого ила и грязи	юридические лица	м ³	3 590,59
VI. Нанесение дорожной разметки				
1.	Нанесение дорожной разметки ручным способом с применением лакокрасочных материалов и светоотражающих шариков	юридические лица	м ²	554,85
2.	Нанесение дорожной разметки механическим способом с применением лакокрасочных материалов и светоотражающих шариков	юридические лица	м ²	212,41
3.	Нанесение разметки пластиковыми материалами	юридические лица	м ²	1 108,44
VII. Складирование снега на снежном полигоне				
		юридические лица	м ³	85,37

И.о. начальника департамента дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери П.Н. Кондратьев

09.11.2022 ГОДА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
№ 1120 **Г. ТВЕРЬ**

О согласовании проведения внепланового культурно-массового мероприятия «Рождественская ярмарка» на территории города Твери

В соответствии с постановлением Администрации города Твери от 30.05.2014 № 664 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения внеплановых культурно-массовых, молодежных и спортивных мероприятий на территории города Твери», рассмотрев заявку муниципального автономного учреждения «Агентство социально-экономического развития»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать проведение культурно-массового мероприятия «Рождественская ярмарка» в период с 10 декабря 2022 года по 8 января 2023 года на улице Трехсвятской, на участке от улицы Новоторжской до бульвара Радищева в Центральном районе города Твери.

2. Администрации Центрального района в городе Твери, управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери, департаменту дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери, департаменту экономического развития администрации города Твери, отделу информации и аналитики Администрации города Твери оказать непосредственную помощь в организации мероприятия.

3. Организатору мероприятия «Рождественская ярмарка» - муниципальному автономному учреждению «Агентство социально-экономического развития» обеспечить общественный порядок и безопасность во время проведения мероприятия, уборку территории после проведения мероприятия.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы социальной сферы.

Отчет об исполнении постановления представить в срок до 8 февраля 2023 года.

Глава города Твери А.В. Огоньков

11.11.2022 ГОДА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
№ 1122 **Г. ТВЕРЬ**

Об установлении тарифов на платные работы, услуги муниципального унитарного предприятия «Тверьстройзаказчик» на 2023 год

В соответствии с решением Тверской городской Думы от 29.05.2012 № 183 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные работы, услуги муниципального унитарного предприятия «Тверьстройзаказчик» на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному унитарному предприятию «Тверьстройзаказчик» организовать свою деятельность в соответствии с установленными тарифами.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение к постановлению
Администрации города Твери
от 11.11.2022 года № 1122

Тарифы
на платные работы, услуги
муниципального унитарного предприятия
«Тверьстройзаказчик» на 2023 год

№ п/п	Наименование услуг, работ	Категория потребителей услуг (физических, юридических лиц)	Метод установления тарифа	Единица измерения услуги, работы	Предельный тариф, руб. (без НДС)
Основные виды деятельности					
Услуги					
1.	Техническое сопровождение проектных работ, осуществление строительного контроля при строительстве (капитальном ремонте, реконструкции) коммерческих объектов без проверки стоимости строительно-монтажных работ.	Юридические, физические лица	экономической обоснованности расходов	рублей за человеко-день	4 624,00

Начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери Д.Н. Арестов

11.11.2022 ГОДА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
№ 1123 **Г. ТВЕРЬ**

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 11.11.2013 № 1375 «Об определении организации, уполномоченной содержать и обслуживать бесхозные объекты централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения»

В связи с регистрацией прав собственности на объекты централизованных систем водоотведения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 11.11.2013 № 1375 «Об определении организации, уполномоченной содержать и обслуживать бесхозные объекты централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения» (далее – Постановление) изменения, признав утратившими силу строки 93 и 266 Перечня бесхозных объектов централизованных систем водоотведения, передаваемых на обслуживание ООО «Тверь Водоканал» (приложение № 2 к Постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

11.11.2022 ГОДА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
№ 1124 **Г. ТВЕРЬ**

О внесении изменений в муниципальную программу города Твери «Содействие развитию туризма в городе Твери» на 2018 - 2023 годы, утвержденную постановлением Администрации города Твери от 28.05.2018 № 667

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Твери, утвержденным постановлением Администрации города Твери от 30.12.2015 № 2542,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу города Твери «Содействие развитию туризма в городе Твери» на 2018 – 2023 годы, утвержденную постановлением Администрации города Твери от 28.05.2018 № 667 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации	Общий объем средств на реализацию программы составляет 22 430,0 тыс. руб., в том числе по годам ее реализации:
	2018 год – 4 871,4 тыс. руб.;
	– средства бюджета города Твери – 4 001,4 тыс. руб.;
	– средства бюджета Тверской области – 670,0 тыс. руб.;
	– внебюджетные средства – 200,0 тыс. руб.;
	2019 год – 4 950,0 тыс. руб.;
	– средства бюджета города Твери – 4 300,0 тыс. руб.;
	– средства бюджета Тверской области – 650,0 тыс. руб.;
	2020 год – 1 900,6 тыс. руб.;
	2021 год – 2 950,6 тыс. руб.;
	2022 год – 3 100,6 тыс. руб.;
	2023 год – 4 656,8 тыс. руб.

1.2. Пункт 2 раздела IV Программы дополнить подпунктом «л» следующего содержания:

«л) мероприятие 2.09 «Проведение событийного мероприятия «Автомобильные соревнования среди любителей «ТВЕРСКОЙ ЗАМЕС. ГОНКА ТИТАНОВ».

Показатель 1 «Количество участников мероприятий».

Мероприятие выполняется управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери при участии муниципального автономного учреждения «Агентство социально-экономического развития».

1.3. Раздел V «Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации муниципальной программы» Программы изложить в новой редакции:

«Раздел V. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации муниципальной программы

Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 22430,0 тыс. руб., в том числе по годам ее реализации:

2018 год – 4871,4 тыс. руб.:

– средства бюджета города Твери – 4001,4 тыс. руб.;

– средства бюджета Тверской области – 670,0 тыс. руб.;

– внебюджетные средства – 200,0 тыс. руб.;

2019 год – 4950,0 тыс. руб.:

– средства бюджета города Твери – 4300,0 тыс. руб.;

– средства бюджета Тверской области – 650,0 тыс. руб.;

2020 год – 1900,6 тыс. руб.;

2021 год – 2950,6 тыс. руб.;

2022 год – 3100,6 тыс. руб.;

2023 год – 4656,8 тыс. руб.

Распределение средств по задачам и мероприятиям муниципальной программы приведено в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.».

1.4. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции (приложение 1).

1.5. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Полный текст Постановления Администрации г. Твери от 11.11.2022 г. №1124 размещен в официальном сетевом издании www.gazeta-vsya-tver.ru

11.11.2022 ГОДА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
№ 1125 **Г. ТВЕРЬ**

Об установлении цен на дополнительные платные образовательные услуги

В соответствии с решением Тверской городской Думы от 29.05.2012 № 183 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений», постановлением Администрации города Твери от 25.11.2010 № 2516 «Об утверждении порядка определения платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями города Твери»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить цены на дополнительные платные образовательные услуги в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 36»:

– рабочая программа спецкурса платной дополнительной образовательной услуги «ПРОрусский» по русскому языку для 9 класса в размере 250 (двести пятьдесят) рублей за 45 минут оказания услуги на одного потребителя;

– рабочая программа спецкурса платной дополнительной образовательной услуги «Лексиче-

ский калейдоскоп» по русскому языку для 11 класса в размере 250 (двести пятьдесят) рублей за 45 минут оказания услуги на одного потребителя;

– рабочая программа спецкурса платной дополнительной образовательной услуги «За страницами учебника математики» по математике для 9 класса в размере 250 (двести пятьдесят) рублей за 45 минут оказания услуги на одного потребителя;

– рабочая программа спецкурса платной дополнительной образовательной услуги «Способы решения нестандартных уравнений» по математике для 11 класса в размере 250 (двести пятьдесят) рублей за 45 минут оказания услуги на одного потребителя;

– программа школы полного дня «Карусель» (платная услуга по присмотру и уходу) в размере 120 (сто двадцать) рублей за 30 минут оказания услуги на одного потребителя.

2. Управлению образования Администрации города Твери осуществить контроль за размещением настоящего постановления на официальном сайте образовательной организации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы социальной сферы.

Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 05.12.2022.

Глава города Твери А.В. Огоньков

11.11.2022 ГОДА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
№ 1126 **Г. ТВЕРЬ**

О внесении изменения в постановление Администрации города Твери от 23.04.2019 № 444 «Об установлении цен на дополнительные платные образовательные услуги»

В соответствии с решением Тверской городской Думы от 29.05.2012 № 183 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 23.04.2019 № 444 «Об установлении цен на дополнительные платные образовательные услуги» (далее - Постановление) изменение, дополнив пункт 1 Постановления абзацем следующего содержания:

«- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Пластилиновые истории» в размере 175 (сто семьдесят пять) рублей за 30 минут оказания услуги на одного потребителя.».

- Управлению образования Администрации города Твери осуществить контроль за размещением настоящего постановления на официальном сайте образовательной организации.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (за-

местителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы социальной сферы.
Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 15.12.2022.

Глава города Твери А. В. Огоньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1127

11.11.2022 ГОДА

Г. ТВЕРЬ

Об установлении цен на дополнительные платные образовательные услуги

В соответствии с решением Тверской городской Думы от 29.05.2012 № 183 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений», постановлением Администрации города Твери от 25.11.2010 № 2516 «Об утверждении порядка определения платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями города Твери»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить цены на дополнительные платные образовательные услуги в Муниципальном об-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1128

11.11.2022 ГОДА

Г. ТВЕРЬ

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Администрацией города Твери (структурными подразделениями Администрации города Твери) не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного учёта и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

На основании распоряжения Правительства Тверской области от 25.08.2022 № 886-рп «О внедрении системы персонифицированного учёта и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тверской области», приказа Министерства образования Тверской области от 06.09.2022 № 906/ПК «Об утверждении Порядка организации работы по осуществлению персонифицированного учёта и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тверской области», руководствуясь Уставом города Твери,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Администрацией города Твери (структурными подразделениями Администрации города Твери) не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного учёта и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (прилагается).

Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Положения Порядка предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Администрацией города Твери (структурными подразделениями Администрации города Твери) не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного учёта и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в части размещения информации о предоставлении грантов в форме субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), применяются с момента обеспечения технической возможности размещения на едином портале информации при предоставлении субсидий из местных бюджетов.

Глава города Твери А. В. Огоньков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Твери
от 11.11.2022 года № 1128

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Администрацией города Твери (структурными подразделениями Администрации города Твери) не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного учёта и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

Раздел I. Общие положения

Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Администрацией города Твери (структурными подразделениями Администрации города Твери) не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного учёта и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг управлением образования Администрации города Твери, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного учёта и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного учёта и финансирования) для реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16.

Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного учёта и финансирования;

потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного учёта и финансирования, имеющего сертификат дополнительного образования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного учёта и финансирования, имеющий сертификат дополнительного образования, включенные в реестр потребителей в соответствии с Порядком организации работы по осуществлению персонифицированного учёта и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тверской области, утвержденным приказом Министерства образования Тверской области от 06.09.2022 № 906/ПК (далее – региональный Порядок);

исполнитель услуг – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой Администрацией города Твери (структурными подразделениями Администрации города Твери) не осуществляются функции и полномочия учре-

дителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного учёта и финансирования;

гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям услуг управлением образования Администрации города Твери, на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного учёта и финансирования;

отбор – совокупность действий, которые осуществляются с целью выбора исполнителя услуг в соответствии с требованиями, установленными региональным Порядком;

уполномоченный орган – управление образования Администрации города Твери, являющееся распорядителем средств бюджета города Твери, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченное на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональном Порядке.

Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета города Твери в соответствии с решением Тверской городской Думы о бюджете города Твери на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Твери на соответствующие цели.

Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования системы персонифицированного учёта и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы города Твери «Развитие образования города Твери» на 2021-2026 годы, утвержденной постановлением Администрации города Твери от 07.06.2019 № 590.

Действие настоящего Порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) города Твери.

Категории получателей субсидий, имеющих право на получение гранта в форме субсидии: частные образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, государственные образовательные организации, муниципальные образовательные организации, в отношении которых Администрацией города Твери (структурными подразделениями Администрации города Твери) не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного учёта и финансирования в соответствии с региональным Порядком.

Сведения о грантах в форме субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения Тверской городской Думой о бюджете города Твери на очередной финансовый год и на плановый период (решения Тверской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете города Твери на очередной финансовый год и на плановый период).

Раздел II. Порядок проведения отбора

Отбор производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного учёта и финансирования действий, предусмотренных региональным Порядком.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.

Дата начала приема предложений (заявок): не ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Дата окончания приема предложений (заявок): 15 ноября.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения: сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей услуг), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка; доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора; требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка; порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;

правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – рамочное соглашение), соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии (далее – Соглашение о предоставлении гранта);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения рамочного соглашения, Соглашение о предоставлении гранта;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соответствии на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующим требованиям:

исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг; образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ; исполнитель услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юри-

дических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

исполнитель услуг не получает средства из бюджета города Твери в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

у исполнителя услуг отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Твери субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

у исполнителя услуг отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

исполнитель услуг, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

исполнитель услуг, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонализированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Тверской области» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе направляют в уполномоченный орган согласие на обработку персональных данных по форме, установленной уполномоченным органом, по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, либо посредством почтовой связи, либо в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны лично явиться в уполномоченный орган для подписания указанного согласия.

Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях: несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;

наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

Информация о результатах рассмотрения заявки исполнителя услуг размещается на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем через 14 календарных дней после определения победителя отбора и должна содержать:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;

информация об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашений о предоставлении гранта, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.

Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения: наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;

порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг Соглашений о предоставлении гранта в форме безотзывной оферты;

условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения исполнителем услуг порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении гранта или о расторжении Соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении гранта.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии

Проверка на соответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, производится при проведении отбора в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

Размер гранта в форме субсидии для исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональным Порядком.

Размер гранта в форме субсидии для исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги, как сумма стоимости услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с договорами об образовании, заключенными исполнителем услуг и указанными в заявках на авансирование средств из бюджета города Твери (заявках на перечисление средств бюджета города Твери), по следующей формуле:

$$G_i = \sum (C_n \times n_1 + C_n \times n_2 + C_n \times n_n), \text{ где}$$

G_i – размер гранта в форме субсидии;

C_n – объем услуги в чел./часах;

n_n – нормативные затраты на оказание услуги.

Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из бюджета города Твери, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения: наименование исполнителя услуг; основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя);

месяц, на который предполагается авансирование;

идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;

реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 30 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из бюджета города Твери, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения: наименование исполнителя услуг; основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя);

месяц, за который сформирован реестр;

идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;

реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);

объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

Выполнение действий, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре, осуществляется до 15 декабря текущего года.

В предоставлении гранта в форме субсидии может быть отказано в следующих случаях: несоответствие представленным исполнителем услуг документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из бюджета города Твери (заявки на перечисление средств из бюджета города Твери) формирует и направляет Соглашение о предоставлении гранта в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;

обязательство уполномоченного органа о перечислении средств бюджета города Твери исполнителю услуг;

заключение Соглашения о предоставлении гранта путем подписания исполнителем услуг Соглашения о предоставлении гранта в форме безотзывной оферты;

условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами города Твери, регулирующих порядок предоставления грантов в форме субсидий;

порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка и условий его предоставления;

порядок, формы и сроки представления отчетов;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения о предоставлении гранта;

условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении гранта или о расторжении Соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении гранта.

Типовая форма Соглашения о предоставлении гранта (дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении гранта, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении гранта (при необходимости)) устанавливается департаментом финансов администрации города Твери.

Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения Соглашения о предоставлении гранта на следующие счета исполнителя услуг:

расчетные счета, открытые исполнителем услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

лицевые счета, открытые исполнителем услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

лицевые счета, открытые исполнителем услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

Грант в форме субсидии не может быть использован на:

капитальное строительство и инвестиции;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с

достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами города Твери, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

деятельность, запрещенную действующим законодательством.

В случае невыполнения исполнителем услуг условий Соглашения о предоставлении гранта и настоящего Порядка уполномоченный орган досрочно расторгает Соглашение о предоставлении гранта с последующим возвратом гранта в форме субсидии в бюджет города Твери.

Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет города Твери в случае нарушения порядка и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного учета и финансирования в сроки, установленные Соглашением о предоставлении гранта.

За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

Возврат гранта в форме субсидии в бюджет города Твери осуществляется исполнителем услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидии и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

Результатом предоставления гранта в форме субсидии является проведение образовательных мероприятий в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из бюджета города Твери (заявках на перечисление средств из бюджета города Твери), с даты заключения рамочного соглашения в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка по дату окончания действия (расторжения) рамочного соглашения.

Раздел IV. Требования к отчетности

Исполнитель услуг представляет в уполномоченный орган:

не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения о предоставлении гранта, установленной департаментом финансов администрации города Твери;

отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного учета и финансирования в порядке, сроки и по форме, установленной уполномоченным органом в Соглашении о предоставлении гранта.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их нарушение

Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения исполнителем услуг порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В целях соблюдения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

соблюдение условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

Уполномоченный орган и департамент финансов администрации города Твери осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления грантов в форме субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, определенных Соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта в форме субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

Контроль за выполнением условий Соглашения о предоставлении гранта и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного учета и финансирования в сроки, установленные Соглашением о предоставлении гранта, осуществляет уполномоченный орган.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

**Начальник управления образования
Администрации города Твери Н.В.Жуковская**

Приложение к Порядку

предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Администрацией города Твери (структурными подразделениями Администрации города Твери) не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

№ _____

г. _____ « _____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Порядком персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Твери (далее – Порядок персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Администрацией города Твери (структурными подразделениями Администрации города Твери) не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утвержденными _____ от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20__-20__ годах гранта в форме субсидии из бюджета города Твери Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования системы персонифицированного учета и финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы города Твери «Развитие образования города Твери» на 2021-2026 годы, утвержденной постановлением Администрации города Твери от 07.06.2019 № 590 (далее - грант).

1.2. Целью предоставления гранта в форме субсидии является исполнение полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного учета и финансирования)

для реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16.

Порядок и условия предоставления гранта

Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно Разделу III Порядка предоставления грантов.

При предоставлении гранта Исполнитель услуг обязуется соблюдать требования Порядка предоставления грантов и Порядка организации работы по осуществлению персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тверской области, утвержденного приказом Министерства образования Тверской области от 06.09.2022 № 906/пк (далее – региональный Порядок).

При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения Исполнителем услуг порядка и условий предоставления гранта.

Предоставление гранта осуществляется в форме субсидии из бюджета города Твери в соответствии с решением Тверской городской Думы о бюджете города Твери на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Твери на соответствующие цели.

Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 24 Порядка предоставления грантов в сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.

Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых является указанный грант.

Права и обязанности сторон

Исполнитель услуг обязан:

Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Порядком персонифицированного финансирования и региональным Порядком.

Соблюдать Порядок персонифицированного финансирования и региональный Порядок, в том числе при:

заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;

установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного учета и финансирования;

предложении образовательных программ для обучения детей.

Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного учета и финансирования.

Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Соглашению.

По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного учета и финансирования.

Принимать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного учета и финансирования.

Исполнитель услуг имеет право:

Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного учета и финансирования;

направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Твери, утвержденной уполномоченным органом на текущий год (далее – Программа);

число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Порядком персонифицированного финансирования, положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

Отказаться от участия в системе персонифицированного учета и финансирования.

Уполномоченный орган обязан:

Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного учета и финансирования на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.

Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

Уполномоченный орган имеет право:

Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Порядком персонифицированного финансирования и региональным Порядком.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Порядка персонифицированного финансирования и регионального Порядка приостановить оплату образовательных услуг.

Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Порядка персонифицированного финансирования и регионального Порядка, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты

Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в Уполномоченный орган в соответствии с Порядком персонифицированного финансирования и региональным Порядком счет на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченного органа по оплате Услуг, с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению.

Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование, направленной согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

Заключительные положения
Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:
приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонализированного учета и финансирования;
завершение реализации Программы.

Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Порядком персонализированного финансирования и региональным Порядком.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.
Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

Адреса и реквизиты сторон

Приложение 1
к Рамочному соглашению о предоставлении
гранта в форме субсидии
от «__» _____ 20__ г. № _____

СООБЩЕНИЕ О ПРИНЯТИИ СУДЕБНЫХ РЕШЕНИЙ.

Тверским областным судом 4 марта 2022 года удовлетворено административное исковое заявление заместителя прокурора Тверской области и Аббасова Амираслана Усуб оглы. Признано не действующим со дня вступления решения суда в законную силу решение Тверской городской Думы от 29.12.2020 № 310 «Об утверждении значений коэффициента, применяемого при определении размера арендной платы за земельные участки, расположенные на территории города Твери, государственная собственность на которые не разграничена, и предоставленные в аренду без проведения торгов» в действующей редакции решения Тверской городской Думы от 23.12.2021 № 281 в части установления в Приложении к настоящему решению значений коэффициента К

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 14.11.2022 ГОДА № 1130 Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 21.02.2012 № 338 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача данных реестра муниципальной собственности в виде выписок из реестра муниципальной собственности»

Руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 21.02.2012 № 338 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача данных реестра муниципальной собственности в виде выписок из реестра муниципальной собственности» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления слова «постановлением администрации города Твери от 15.11.2010 № 2451 «Об утверждении реестра муниципальных услуг в городе Твери» заменить словами «постановлением Администрации города Твери от 18.04.2012 № 778 «Об утверждении реестра муниципальных услуг в городе Твери».

1.2. В приложении к Постановлению:

1.2.1. В пункте 1.3.1 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

1.2.2. В пункте 1.3.4 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

1.2.3. Пункт 1.3.5 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Информирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в том числе специалистами Государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГАУ «МФЦ»).

Информация о месте нахождения, почтовом адресе, графике работы, адресе официального сайта, справочных телефонах ГАУ «МФЦ» указана в приложении 4 к административному регламенту.»;

1.2.4. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Орган Администрации города Твери, предоставляющий муниципальную услугу, - департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее - Департамент). При предоставлении муниципальной услуги Департамент не привлекает иные органы и организации.»;

1.2.5. Подпункт «ж» пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«ж) Уставом города Твери (опубликован в газете «Вся Тверь», от 05.02.2019 № 7);»;

1.2.6. Подпункт «г» пункта 2.6.1 исключить;

1.2.7. Пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Департамент при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ НА Авансирование

Месяц, за который сформирован реестр: _____

Наименование исполнителя образовательных услуг: _____

ОГРН исполнителя образовательных услуг: _____

Всего подлежит к оплате: _____ рублей, что составляет 30% от совокупных обязательств Уполномоченного органа.

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель _____ / М.П. _____ /

Приложение 2
к Рамочному соглашению о предоставлении
гранта в форме субсидии
от «__» _____ 20__ г. № _____

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

Месяц, за который сформирован реестр: _____

Наименование исполнителя образовательных услуг: _____

ОГРН исполнителя образовательных услуг: _____

Проавнсировано услуг за месяц на сумму: _____ рублей

Подлежит оплате: _____ рублей

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель _____ / М.П. _____ /

для следующих видов разрешенного использования земельных участков, предназначенных для обслуживания и эксплуатации: «ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4) – 9, «магазины» (код 4.4) – 4,5. Дополнительным решением Тверского областного суда от 13 июля 2022 признано недействующим с даты принятия решение Тверской городской Думы от 29.12.2020 № 310 «Об утверждении значений коэффициента, применяемого при определении размера арендной платы за земельные участки, расположенные на территории города Твери, государственная собственность на которые не разграничена, и предоставленные в аренду без проведения торгов» в первоначальной редакции в части установления в Приложении к настоящему решению значения коэффициента К – 4,5 для вида разрешенного использования земельных участков, предназначенных для обслуживания и эксплуатации «магазины» (код 4.4).

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, муниципального служащего, работника ГАУ «МФЦ», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя ГАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги.»;

1.2.8. В пункте 2.16.1 слово «администрацией» заменить словом «Администрацией»;

1.2.9. В пункте 3.3.1 слово «администрацией» заменить словом «Администрацией»;

1.2.10. Раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, рассмотрение указанных жалоб осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования может стать обращение заявителя с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требования у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя (представителя заявителя);

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия)

ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребования с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ» либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем ГАУ «МФЦ», а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в Администрацию города Твери.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника ГАУ «МФЦ» подаются руководителю соответствующего филиала ГАУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействия) ГАУ «МФЦ» подаются учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Тверской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть:

- направлена по почте;
- направлена через ГАУ «МФЦ»;
- направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;
- направлена с использованием официального сайта Администрации города Твери;
- принята при личном приеме заявителя.

Информация о месте нахождения, почтовом адресе, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Департамента указана в приложении 1 к административному регламенту.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» может быть:

- направлена по почте;
- направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;
- направлена с использованием официального сайта ГАУ «МФЦ»;
- принята при личном приеме заявителя.

Информация о месте нахождения, почтовом адресе, графике работы, адресе официального сайта, справочных телефонах ГАУ «МФЦ» указана в приложении 4 к административному регламенту.

Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть:

- направлена по почте;
- направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;
- направлена с использованием официальных сайтов этих организаций;
- принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Жалоба может быть подана через представителя, в этом случае представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление

действий от имени заявителя.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», учредителю ГАУ «МФЦ», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ» либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в рассмотрении жалобы в следующих случаях:

- а) наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.15. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

- а) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщивших лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- б) если текст жалобы не поддается прочтению, сообщив об этом лицу, направившему жалобу, в семидневный срок со дня регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

1.2.11. Дополнить приложением 4 (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение
к постановлению Администрации города Твери
от 14.11.2022 года № 1130

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача данных реестра муниципальной
собственности в виде выписок из реестра
муниципальной собственности»

**СВЕДЕНИЯ
о государственном автономном учреждении
Тверской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
(далее - ГАУ «МФЦ»)**

Наименование	Почтовый адрес	Контактный телефон	Адрес официального сайта, e-mail	График работы
Филиал ГАУ «МФЦ» № 1 в городе Твери	170100, Тверская область, город Тверь, улица Трехсвятская, дом 6	(4822) 78-71-20	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник, вторник, среда, пятница: 8.00 – 20.00. Без перерыва на обед. Четверг с 9.00 – 20.00. Без перерыва на обед. Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал ГАУ «МФЦ» № 2 в городе Твери	170003, Тверская область, город Тверь, Петербургское шоссе, дом 28	(4822) 78-78-63	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник, вторник, среда, пятница: 8.00 – 20.00. Без перерыва на обед. Четверг с 9.00 – 20.00. Без перерыва на обед. Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал ГАУ «МФЦ» № 3 в городе Твери	170016, Тверская область, Буршевское шоссе, дом 36	(4822) 78-71-99	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник, вторник, среда, пятница: 8.00 – 20.00. Без перерыва на обед. Четверг с 9.00 – 20.00. Без перерыва на обед. Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал ГАУ «МФЦ» № 4 в городе Твери «Мой бизнес»	170026, Тверская область, город Тверь, Комсомольский проспект, дом 4/4	(4822) 78-17-38	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник, вторник, среда, пятница: 8.00 – 18.00. Четверг: 9.00 – 18.00. Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал ГАУ «МФЦ» № 5 в городе Твери «Мой бизнес»	170100, Тверская область, город Тверь, проспект Победы, дом 14 (2 этаж)	8-915-710-32-68	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00. Без перерыва на обед. Выходные: суббота, воскресенье
Филиал ГАУ «МФЦ» № 6 в городе Твери	170006, Тверская область, город Тверь, ул. Дмитрия Донского, 37	8-915-710-33-54	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник – пятница: с 9.00 до 18.00 Обед с 13.00 – 14.00 Суббота, воскресенье – выходные дни
Филиал ГАУ «МФЦ» № 6 в городе Твери	170100, Тверская область, город Тверь, Двор Пролетарки, дом 7	(4822) 78-71-88	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник, вторник, среда, пятница с 08.00 до 20.00. Четверг с 09.00 до 20.00. Суббота 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье

Начальник департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери П.В. Иванов

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 11.07.2016 № 1173 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальными учреждениями услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»

Руководствуясь Уставом города Твери, в соответствии с постановлением Администрации города Твери от 23.06.2011 № 1067 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории города Твери»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальными учреждениями услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», утвержденный постановлением Администрации города Твери от 11.07.2016 № 1173 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.5 раздела 1 Регламента слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

1.2. В пункте 1.6 раздела 1 Регламента:

а) в абзаце шестом слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

б) в абзаце одиннадцатом слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

1.3. В пункте 1.8 раздела 1 Регламента:

а) в абзаце первом слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

б) в абзаце четвертом слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

в) в абзаце шестом слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

1.4. В подразделе 2.5 раздела 2 Регламента:

а) абзац двадцатый изложить в новой редакции:

«приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 01.09.2020);»;

б) абзац двадцать первый изложить в новой редакции:

«приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 18.06.2020);»;

в) абзац двадцать четвертый изложить в новой редакции:

«постановление Администрации города Твери от 02.04.2021 № 385 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Твери, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за определенными территориями города Твери» (газета «Вся Тверь» от 06.04.2021 № 21).»;

1.5. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 Регламента изложить в новой редакции:

«2.6.2. При постановке на учет в АИС ЕУ для зачисления в МОУ г. Твери предъявляются следующие документы:

- заявление заявителя по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту или единой интерактивной форме на ЕПГУ с приложением электронных образцов документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

В заявлении указывается одно приоритетное МОУ г. Твери, закрепленное за определенной территорией в соответствии с постановлением Администрации города Твери от 02.04.2021 № 385 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Твери, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за определенными территориями города Твери», и два дополнительных;

- документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка (предъявляется по собственной инициативе заявителя);

- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Твери (предъявляется по собственной инициативе заявителя);

- документ, подтверждающий право (льготу) заявителя на внеочередное или первоочередное предоставление места в МОУ г. Твери в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МОУ г.Твери, выбранным заявителем для приема ребенка, заявитель дополнительно в заявлении для направления указывает фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.;

1.6. Пункт 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 Регламента изложить в новой редакции:

«2.6.3. Для приема в МОУ г. Твери заявитель предъявляет следующие документы:

- заявление заявителя по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка (для заявителей - граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.»;

1.7. Пункт 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.8. В подпункте 3.2.3.3 раздела 3 Регламента слова «должностное лицо МОУ г. Твери» заменить словами «специалист ГАУ «МФЦ»»;

1.9. В пункте 4.1 раздела 4 Регламента слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

1.10. В пункте 4.3 раздела 4 Регламента слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

1.11. В абзаце втором пункта 5.3 раздела 5 Регламента слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

1.12. Приложение 1 к Регламенту изложить в новой редакции (приложение 1);

1.13. Приложение 2 к Регламенту изложить в новой редакции (приложение 2);

1.14. Приложение 6 к Регламенту изложить в новой редакции (приложение 3);

2. Управлению образования Администрации города Твери:

2.1. Обеспечить размещение актуальной редакции Регламента на официальных сайтах муни-

ципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

2.2. Представить в отдел информационных ресурсов и технологий Администрации города Твери Регламент в актуальной редакции для размещения на официальном сайте Администрации города Твери в разделе «Муниципальные услуги».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы социальной сферы.

Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 01.12.2022.

Глава города Твери **А.В. Огоньков**

Приложение 1
к постановлению
Администрации города Твери
от 14.11.2022 года № 1131

«Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальными учреждениями услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»

СВЕДЕНИЯ
о муниципальных образовательных учреждениях города Твери,
реализующих основную образовательную программу
дошкольного образования

№ пп	Полное наименование	Адрес	Телефон	Официальный сайт	E-mail
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2	170033, город Тверь, улица Тамары Ильиной, дом 4 170008, город Тверь, улица Тамары Ильиной, дом 13	58-68-47 58-76-22	http://ds2.detsad.tv er.ru	ds2@detsad.t ver.ru
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4	170028, город Тверь, улица Лукина, дом 4	58-55-82	http://ds4.detsad.tv er.ru	ds4@detsad.t ver.ru
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5	170012, город Тверь, улица Цветочная, дом 8	31-17-69	http://ds5.detsad.tv er.ru	ds5@detsad.t ver.ru
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6	170027, город Тверь, улица Степана Горобца, дом 2 170027, город Тверь, улица Георгиевская, дом 4	53-80-06 33-44-10	http://ds6.detsad.tv er.ru	ds6@detsad.t ver.ru
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7	170006, город Тверь, улица Учительская, дом 5	42-94-54	http://ds7.detsad.tv er.ru	ds7@detsad.t ver.ru
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9	170012, город Тверь, улица Седова, дом 53	78-17-04	http://ds9.detsad.tv er.ru	ds9@detsad.t ver.ru
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10	170001, город Тверь, улица Карла Маркса, дом 7, строение 1	42-96-76	http://ds10.detsad.t ver.ru	ds10@detsad .tver.ru
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11	170001, город Тверь, улица Арсения Степанова, дом 11	42-27-00	http://ds11.detsad.t ver.ru	ds11@detsad .tver.ru
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14	170027, город Тверь, улица Оснабрюкская, дом 28	36-00-81	http://ds14.detsad.t ver.ru	ds14@detsad .tver.ru
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15	170033, город Тверь, улица Фадеева, дом 21	58-76-63	http://ds15.detsad.t ver.ru	ds15@detsad .tver.ru
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20/1	170019, город Тверь, улица Герцена, дом 64	52-89-92	http://ds20.detsad.t ver.ru	ds20@detsad .tver.ru
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23	170008, город Тверь, улица Резинистрой, дом 9	58-53-22	http://ds23.detsad.t ver.ru	ds23@detsad .tver.ru
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24	170100, город Тверь, улица Вагжанова, дом 12	34-20-62	http://ds24.detsad.t ver.ru	ds24@detsad .tver.ru
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26	170036, город Тверь, улица Паши Савельевой, дом 13 170036, город Тверь, шоссе Петербургское, дом 58а	55-66-52 55-99-93	http://ds26.detsad.t ver.ru	ds26@detsad .tver.ru
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27	170004, город Тверь, улица Маршала Конева, дом 73	44-46-26	http://ds27.detsad.t ver.ru	ds27@detsad .tver.ru
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31	170004, город Тверь, набережная Пролетарская, дом 1а	44-15-09	http://ds31.detsad.t ver.ru	ds31@detsad .tver.ru
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33	170033, город Тверь, улица Ипподромная, дом 3 170033, город Тверь, улица Фадеева, дом 13	58-14-32 58-77-11	http://ds33.detsad.t ver.ru	ds33@detsad .tver.ru
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35	170037, город Тверь, улица Орджоникидзе, дом 33 170028, город Тверь, улица Орджоникидзе, дом 29/48а	58-78-40 58-79-91	http://ds35.detsad.t ver.ru	ds35@detsad .tver.ru
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38	170006, город Тверь, переулок Беляковский, дом 12а	42-27-81	http://ds38.detsad.t ver.ru	ds38@detsad .tver.ru
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39	170036, город Тверь, улица Седова, дом 5б, 5в	55-50-62	http://ds39.detsad.t ver.ru	ds39@detsad .tver.ru
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48	170034, город Тверь, проспект Победы, дом 8а 170034, город Тверь, улица Кайкова, дом 4а	58-54-00 35-65-14	http://ds48.detsad.t ver.ru	ds48@detsad .tver.ru
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51	170100, город Тверь, улица Московская, дом 38а	32-11-54	http://ds51.detsad.t ver.ru	ds51@detsad .tver.ru
23.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 55	170043, город Тверь, улица Королева, дом 6	51-66-00	http://ds55.detsad.t ver.ru	ds55@detsad .tver.ru
24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62	170034, город Тверь, проспект Чайковского, дом 6, строение 2	34-31-20	http://ds62.detsad.t ver.ru	ds62@detsad .tver.ru
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 65	170034, город Тверь, бульвар Гусева, дом 3	51-67-00	http://ds65.detsad.t ver.ru	ds65@detsad .tver.ru
26.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 68	170039, город Тверь, улица Паши Савельевой, дом 35, строение 3	55-33-47	http://ds68.detsad.t ver.ru	ds68@detsad .tver.ru
27.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 69	170039, город Тверь, улица Паши Савельевой, дом 39, строение 2	55-33-13	http://ds69.detsad.t ver.ru	ds69@detsad .tver.ru
28.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 73	170026, город Тверь, улица Александра Ульянова, дом 8а	31-24-37	http://ds73.detsad.t ver.ru	ds73@detsad .tver.ru
29.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 79	170023, город Тверь, проезд Боровой, дом 3	44-40-13	http://ds79.detsad.t ver.ru	ds79@detsad .tver.ru
30.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 80	170001, город Тверь, улица Бакунина, дом 32	42-26-11	http://ds80.detsad.t ver.ru	ds80@detsad .tver.ru
31.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 88	170032, город Тверь, поселок Химинститута, дом 43	53-22-69	http://ds88.detsad.t ver.ru	ds88@detsad .tver.ru
32.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 90	170028, город Тверь, улица Лукина, дом 35 170028, город Тверь, улица Тамары Ильиной, дом 28	58-77-80 63-14-65	http://ds90.detsad.t ver.ru	ds90@detsad .tver.ru
33.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 91	170034, город Тверь, проспект Волоколамский, дом 4а	58-63-41	http://ds91.detsad.t ver.ru	ds91@detsad .tver.ru
34.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92	170005, город Тверь, улица Мусоргского, дом 5а 170001, город Тверь, улица Горького, дом 87	52-57-90 55-56-71	http://ds92.detsad.t ver.ru	ds92@detsad .tver.ru
35.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 93	170040, город Тверь, проспект 50 лет Октября, дом 28, строение корпус 1 170024, город Тверь, улица Лизы Чайкиной, дом 6	44-88-22 44-40-27	http://ds93.detsad.t ver.ru	ds93@detsad .tver.ru
36.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 96	170001, город Тверь, бульвар Ногина, дом 6, строение 5 170001, город Тверь, улица Новикова, дом 6	42-23-38 42-24-64	http://ds96.detsad.t ver.ru	ds96@detsad .tver.ru
37.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 97	170040, город Тверь, проспект 50 лет Октября, дом 32а 170009, город Тверь, улица	35-08-65 44-76-17	http://ds97.detsad.t ver.ru	ds97@detsad .tver.ru

		Громова, дом 52			
38.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 100	170026, город Тверь, улица Горького, дом 13	52-14-76	http://ds100.detsad.tver.ru	ds100@detsad.tver.ru
39.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101	170034, город Тверь, улица Александра Попова, дом 5а	58-17-41	http://ds101.detsad.tver.ru	ds101@detsad.tver.ru
40.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 104	170042, город Тверь, улица Скворцова-Степанова, дом 5	52-62-74	http://ds104.detsad.tver.ru	ds104@detsad.tver.ru
41.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 105	170033, город Тверь, улица Ипподромная, дом 18	58-72-01	http://ds105.detsad.tver.ru	ds105@detsad.tver.ru
42.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 107	170004, город Тверь, улица Константина Заслонова, дом 17	42-27-50	http://ds107.detsad.tver.ru	ds107@detsad.tver.ru
43.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 108 имени святого благоверного князя Михаила Тверского	170023, город Тверь, улица Академическая, дом 6	44-47-59	http://ds108.detsad.tver.ru	ds108@detsad.tver.ru
44.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 114	170033, город Тверь, улица Фадеева, дом 30 170033, город Тверь, улица Ипподромная, дом 13 170033, город Тверь, улица Фадеева, дом 27	43-25-56	http://ds114.detsad.tver.ru	ds114@detsad.tver.ru
45.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 115	170005, город Тверь, улица Екатерины Фарафоновой, дом 42б	52-45-31	http://ds115.detsad.tver.ru	ds115@detsad.tver.ru
46.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 116	170028, город Тверь, улица Орджоникидзе, дом 45а	58-73-21	http://ds116.detsad.tver.ru	ds116@detsad.tver.ru
47.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 118	170033, город Тверь, улица Фадеева, дом 40	58-72-00	http://ds118.detsad.tver.ru	ds118@detsad.tver.ru
48.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 123	170032, город Тверь, поселок Химинститута, дом 27	53-27-61	http://ds123.detsad.tver.ru	ds123@detsad.tver.ru
49.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 125	170041, город Тверь, проезд Карпинского 2-й, дом 10	52-64-09	http://ds125.detsad.tver.ru	ds125@detsad.tver.ru
50.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 127	170026, город Тверь, улица Екатерины Фарафоновой, дом 1	52-15-72	http://ds127.detsad.tver.ru	ds127@detsad.tver.ru
51.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 129	170002, город Тверь, переулок Спортивный, дом 6	34-46-13	http://ds129.detsad.tver.ru	ds129@detsad.tver.ru
52.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 130	170003, город Тверь, улица Веселова, дом 22	55-50-47	http://ds130.detsad.tver.ru	ds130@detsad.tver.ru
53.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 131	170021, город Тверь, улица Дачная, дом 72	52-62-63	http://ds131.detsad.tver.ru	ds131@detsad.tver.ru
54.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 132	170043, город Тверь, улица Левитана, дом 36	51-46-30	http://ds132.detsad.tver.ru	ds132@detsad.tver.ru
55.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 133	170043, город Тверь, улица Левитана, дом 22	51-48-22	http://ds133.detsad.tver.ru	ds133@detsad.tver.ru
56.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 134	170034, город Тверь, проспект Чайковского, дом 1	34-46-87	http://ds134.detsad.tver.ru	ds134@detsad.tver.ru
57.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 135	170100, город Тверь, улица Старицкая, дом 2 170100, город Тверь, улица Пушкинская, дом 5а 170100 г. Тверь, переулок Студенческий, дом 26а	32-14-87 34-54-36 34-37-24	http://ds135.detsad.tver.ru	ds135@detsad.tver.ru
58.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 136	170002, город Тверь, улица Макарова, дом 2	42-20-19	http://ds136.detsad.tver.ru	ds136@detsad.tver.ru
59.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 138	170020, город Тверь, шоссе Петербургское, дом 47, Строение 3	55-55-57	http://ds138.detsad.tver.ru	ds138@detsad.tver.ru
60.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 140	170026, город Тверь, улица Волынская, дом 2	52-62-67	http://ds140.detsad.tver.ru	ds140@detsad.tver.ru
61.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141	170043, город Тверь, проспект Октябрьский, дом 81	51-54-35	http://ds141.detsad.tver.ru	ds141@detsad.tver.ru
62.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 142	170043, город Тверь, бульвар Гусева, дом 43	51-57-37	http://ds142.detsad.tver.ru	ds142@detsad.tver.ru
63.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 144	170004, город Тверь, улица Строителей, дом 8, строение 3	44-03-93	http://ds144.detsad.tver.ru	ds144@detsad.tver.ru
64.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 145	170039, город Тверь, улица Паши Савельевой, дом 50	55-34-41	http://ds145.detsad.tver.ru	ds145@detsad.tver.ru
65.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 148	170028, город Тверь, улица Тамары Ильиной, дом 34	58-63-94	http://ds148.detsad.tver.ru	ds148@detsad.tver.ru
66.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 149	170039, город Тверь, улица Паши Савельевой, дом 25	56-31-31	http://ds149.detsad.tver.ru	ds149@detsad.tver.ru
67.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 151	170043, город Тверь, улица Левитана, дом 44	51-41-86	http://ds151.detsad.tver.ru	ds151@detsad.tver.ru
68.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 152	170008, город Тверь, улица Ротмистрова, дом 30	58-32-80	http://ds152.detsad.tver.ru	ds152@detsad.tver.ru
69.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 153	170036, город Тверь, улица Хромова, дом 20	56-31-50	http://ds153.detsad.tver.ru	ds153@detsad.tver.ru
70.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 155	170043, город Тверь, проспект Октябрьский, дом 91 170043, город Тверь, проспект Октябрьский, дом 99а	51-48-65	http://ds155.detsad.tver.ru	ds155@detsad.tver.ru
71.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 156	170021, город Тверь, улица Хрустальная, дом 39, строение 1	52-93-55	http://ds156.detsad.tver.ru	ds156@detsad.tver.ru
72.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 157	170002, город Тверь, улица Коминтерна, дом 41	32-13-63	http://ds157.detsad.tver.ru	ds157@detsad.tver.ru
73.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 158	170002, город Тверь, улица Суворова 1-я, дом 17	42-04-28	http://ds158.detsad.tver.ru	ds158@detsad.tver.ru
74.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 159	170028, город Тверь, улица Склизкова, дом 92	32-72-03	http://ds159.detsad.tver.ru	ds159@detsad.tver.ru
75.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 160	170019, город Тверь, шоссе Сахаровское, дом 18	52-45-26	http://ds160.detsad.tver.ru	ds160@detsad.tver.ru
76.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 161	170039, город Тверь, улица Фрунзе, дом 24, строение 1 170039, город Тверь, улица Плячная, дом 2	55-39-69	http://ds161.detsad.tver.ru	ds161@detsad.tver.ru
77.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 162	170024, город Тверь, улица Бобкова, дом 25 170024, город Тверь, улица Бобкова, дом 17 170024, город Тверь, проспект Николая Корыткова, дом 6а	44-49-83	http://ds162.detsad.tver.ru	ds162@detsad.tver.ru
78.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 163	170016, город Тверь, улица Можайского, дом 74 170016, улица Летное Поле, дом 3	51-54-36 36-01-26	http://ds163.detsad.tver.ru	ds163@detsad.tver.ru
79.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 164	170042, город Тверь, улица Благова, дом 5, строение 1	52-13-44	http://ds164.detsad.tver.ru	ds164@detsad.tver.ru
80.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 165	170904, город Тверь, поселок Сахарово, дом 16а	53 13 41	http://ds165.detsad.tver.ru	ds165@detsad.tver.ru
81.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 166	170027, город Тверь, улица Георгиевская, дом 18	33-41-52	http://ds166.detsad.tver.ru	ds166@detsad.tver.ru
82.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 168	170028, город Тверь, улица Склизкова, дом 112а		http://ds168.detsad.tver.ru	ds168@detsad.tver.ru
83.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Д.М. Карбышева» (дошкольное отделение)	170004, город Тверь, улица Тракторная, дом 8а	42-25-58	http://school.tver.ru/school/2	sosh-2@school.tver.ru
84.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 (дошкольное отделение)	170007, город Тверь, пер. Клубный 1-й, дом 17а	52-11-79	http://school.tver.ru/school/3	sosh3@school.tver.ru
85.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 (дошкольное отделение)	170040, город Тверь, проезд Мигаловский 1-й, дом 10/1	44-85-42	http://school.tver.ru/school/4	sosh4@school.tver.ru
86.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Средняя школа № 9» (дошкольное отделение)	170001, город Тверь, улица Баррикадная, дом 32	42-20-44	http://school.tver.ru/school/9	sosh9@school.tver.ru
87.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеобразовательная школа № 18 (дошкольное отделение)	170006, город Тверь, улица Дмитрия Донского, дом 38	42-17-18	http://school.tver.ru/school/18	sosh18@school.tver.ru
88.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» (дошкольное отделение)	170003, город Тверь, улица Оборонная, дом 6	55-51-70	http://school.tver.ru/school/21	sosh21@school.tver.ru
89.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов эстетической направленности» (дошкольное отделение)	170028, город Тверь, проезд Зеленый, дом 43, строение 13	58-43-06	http://school.tver.ru/school/27	sosh27@school.tver.ru

90.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 28» (дошкольное отделение)	170025, город Тверь, поселок Элеватор, улица Центральная, дом 22	53-22-30	http://school.tver.ru/school/28	sosh-28@school.tver.ru
91.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 30 (дошкольное отделение)	170023, город Тверь, улица Академическая, дом 2 170024, город Тверь, проспект Ленина, дом 21а	42-41-29 44-45-39	http://school.tver.ru/school/30	sosh30@school.tver.ru
92.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 (дошкольное отделение)	170033, город Тверь, улица Терещенко, дом 37	58-78-01	http://school.tver.ru/school/33	sosh33@school.tver.ru
93.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 36» (дошкольное отделение)	170034, город Тверь, улица Ерофеева, дом 18	58-72-21	http://school.tver.ru/school/36	sosh36@school.tver.ru
94.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38 (дошкольное отделение)	170023, город Тверь, улица Маршала Конева, дом 4 170004, город Тверь, улица Тракторная, дом 6а	42-47-21 42-25-45	http://school.tver.ru/school/38	sosh38@school.tver.ru
95.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 47» (дошкольное отделение)	170015, город Тверь, поселок Литвинки, дом 24	53-45-73	http://school.tver.ru/school/47	sosh-47@school.tver.ru
96.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50 (дошкольное отделение)	170039, город Тверь, 1-й переулок Вагонников, дом 2а	56-32-84	http://school.tver.ru/school/50	sosh50@school.tver.ru
97.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 53» (дошкольное отделение)	170041, город Тверь, улица Мусоргского, дом 22	52-05-90	http://school.tver.ru/school/53	sosh53@school.tver.ru
98.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 55» (дошкольное отделение)	170043, город Тверь, бульвар Гусева, дом 24а, строение 1	42-60-72	http://school.tver.ru/school/55	sosh55@school.tver.ru

И.о. начальника управления образования Администрации города Твери В.Г. Моргось

Приложение 2
к постановлению
Администрации города Твери
от 14.11.2022 года № 1131

«Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальными учреждениями услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке ребенка на учет в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование»**

Прошу поставить на учет в АИС ЕУ моего ребенка:

- Данные о ребенке
1. Фамилия ребенка _____;
Имя ребенка _____;
Отчество ребенка (при наличии) _____;
2. Дата рождения _____, 20____.
3. Свидетельство о рождении ребенка серия _____ № _____.
Дата выдачи свидетельства о рождении ребенка _____, 20____.
4. Наименование права на внеочередное / первоочередное зачисление (льгота) _____ (при наличии).
5. Наличие полнородных (неполнородных) братьев, сестер, обучающихся в МОУ г.Твери, выбранным согласно пункту 17 настоящего заявления: да / нет _____ (подчеркнуть нужное)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) полнородных (неполнородных) братьев, сестер, обучающихся в МОУ г.Твери, выбранным согласно пункту 17 настоящего заявления _____

6. Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет возвращен в очередь как не имеющий льготы.

7. Зачисление первичное, перевод из _____ (подчеркнуть нужное)

8. Режим пребывания: полный день / кратковременное. _____ (подчеркнуть нужное)

9. Адрес фактического проживания _____

10. Адрес регистрации _____

11. Дата, с которой планируется начало посещения ребенком МОУ г. Твери: « ____ » 20____.

Данные о родителе (законном представителе):
12. Родство (вид законного представителя) _____ (мать, отец, опекун и т.п.)

кем и когда выдан _____, серия _____ номер _____

14. Фамилия _____;
Имя _____;
Отчество (при наличии) _____

15. Контактный телефон: моб. _____, дом. _____, раб. _____.

16. Адрес электронной почты _____.
Информация о МОУ г. Твери: _____.

17. Выберите не более трех МОУ г. Твери, в которые Вы планируете зачисление Вашего ребенка. Выберите и проставьте номер МОУ г. Твери в порядке приоритета:

- 1) № _____;
2) № _____;
3) № _____.

Дата _____ (подпись, расшифровка подписи)

Номер заявления о постановке на учет в АИС ЕУ получил(а) _____ (подпись, расшифровка подписи)

И.о. начальника управления образования Администрации города Твери В.Г. Моргось

Приложение 3
к постановлению
Администрации города Твери
от 14.11.2022 года № 1131

«Приложение 6
к административному регламенту предоставления муниципальными учреждениями услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»

**Сведения о государственном автономном учреждении
Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГАУ «МФЦ»)**

Наименование	Почтовый адрес	Контактный телефон	Адрес официального сайта, e-mail	График работы
1	2	3	4	5
Филиал ГАУ «МФЦ» № 1 в городе Твери	170100, Тверская область, город Тверь, улица Трехвская, дом 6	(4822) 78-71-20	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник, вторник, среда, пятница: 8.00 – 20.00. Без перерыва на обед. Четверг с 9.00 – 20.00. Без перерыва на обед. Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед.

Филиал ГАУ «МФЦ» № 2 в городе Твери	170003, Тверская область, город Тверь, Петербургское шоссе, дом 28	(4822) 78-78-63	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Выходной: воскресенье Понедельник, вторник, среда, пятница: 8.00 – 20.00. Без перерыва на обед. Четверг с 9.00 – 20.00. Без перерыва на обед. Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал ГАУ «МФЦ» № 3 в городе Твери	170016, Тверская область, Буршевское шоссе, дом 36	(4822) 78-71-99	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник, вторник, среда, пятница: 8.00 – 20.00. Без перерыва на обед. Четверг с 9.00 – 20.00.

Филиал ГАУ «МФЦ» № 6 в городе Твери	170100, Тверская область, город Тверь, Двор Пролетарки, дом 7	(4822) 78-71-88	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Без перерыва на обед. Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье Понедельник, вторник, среда, пятница с 08.00 до 20.00. Четверг с 09.00 до 20.00. Суббота 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
-------------------------------------	---	-----------------	-------------------------------------	--

И.о. начальника управления образования
Администрации города Твери В.Г. Моргось

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1132

14.11.2022 ГОДА

Г. ТВЕРЬ

О внесении изменения в постановление Администрации города Твери от 13.03.2018 № 348 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципального казенного учреждения «Центр организации торгов»»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», распоряжением Администрации города Твери от 24.10.2022 № 750 «Об особенностях командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы города Твери, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Твери»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципального казенного учреждения «Центр организации торгов», утвержденное постановлением Администрации города Твери от 13.03.2018 № 348 (далее – Положение) изменение, дополнив раздел 2 Положения пунктом 2.22-1 следующего содержания:

- «2.22-1. Работнику в период его нахождения в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:
- денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере;
 - дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;
 - работодатель вправе выплачивать в период пребывания в служебных командировках на указанных территориях безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30.09.2022.

Глава города Твери А.В. Огоньков

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды нежилых помещений 8 декабря 2022 года (Приказ начальника департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери от 09.11.2022 №2211/р)

Организатор аукциона – департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

Место нахождения и почтовый адрес Организатора аукциона: 170034, г. Тверь, ул. Ерофеева, д.5, 3 этаж, каб. 313. Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: tverkumi@adm.tver.ru. Контактные телефоны: 36-10-19 (доб. 3016), 8-952-063-77-76. Аукцион на право заключения договоров аренды состоится 08.12.2022 в 12-00 по адресу: г. Тверь, ул. Ерофеева, д.5, 3 этаж, каб. 313.

Электронная форма подачи заявки на участие в аукционе не предусмотрена.

На аукцион на право заключения договоров аренды нежилых помещений выносятся объекты недвижимости:

№ Лота	Наименование, адрес	Площадь, кв.м	Срок действия договора аренды	Ниж. цена аукциона - Рын. аренд. плата в месяц, без НДС (руб.)	Целевое назначение	Сумма задатка, без НДС (руб.)	Техническое состояние
1*	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, пр-т Ленина, д. 41 (нежилое помещение IV, 1 этаж, к. 24-27) 69:40:0300053:160 РМС 58756	84,4	5 лет	28471,5	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	34166	Удовлетворительно
2	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Орджоникидзе, дом 256, (нежилое помещение I, 1 этаж) 69:40:0200022:203 РМС 77715	108,7	3 года	38851,55	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	46 622	Удовлетворительно
3	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Артюжиной, дом 5(нежилое помещение №16, 1 этаж) 69:40:0100069:1732, РМС 87702	48,8	3 года	18389,3	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	22 067	Удовлетворительно
4	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Академическая, дом 10 (нежилое помещение I, подвал) 69:40:0300051:83 РМС 66669	168,8	3 года	32696,56	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	39 236	Удовлетворительно
5	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Академическая, дом 10 (нежилое помещение II, подвал) 69:40:0300051:82 РМС 77031	72,1	3 года	14138,81	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	16 967	Удовлетворительно

6	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Андрея Деметьева, дом 39 (подвал) 69:40:0400059:677, РМС 67038,	75,6	3 года	18273,28	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	21 928	Удовлетворительно
7	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, г. Тверь, улица Левитана, д. 28 (нежилое помещение V, 2 этаж, к. 46-50, 52) 69:40:0200102:5194, РМС 98313	94,3	11 мес	32087,46	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	38505	Удовлетворительно

* Решением ТГД от 29.12.2008 № 84(215) нежилые помещения (лот № 1) включены в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов.

Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и поступившего не позднее 29.11.2022, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 170034, г. Тверь, ул. Ерофеева, д.5, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Сайты в сети Интернет, на которых размещена документация об аукционе – официальный сайт Российской Федерации www.torg.gov.ru, официальный сайт муниципального образования город Тверь www.tver.ru.

ТРЕБОВАНИЕ О ВНЕСЕНИИ ЗАДАТКА, РАЗМЕР ЗАДАТКА

В качестве обеспечения исполнения обязательства по заключению договора аренды организатор аукциона устанавливает требование о внесении задатка.

Сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 10 % от годовой рыночной арендной платы (без НДС). Задаток НДС не облагается.

Задаток должен поступить на расчетный счет организатора торгов не позднее 11-30 часов 08.12.2022.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 29.11.2022. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: 11.11.2022. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 05.12.2022 в 17-00.

СООБЩЕНИЕ

о планируемом демонтаже (сносе) неправомерно расположенных нестационарных объектов на территории города Твери

1. Во исполнение распоряжения Администрации города Твери от 03.11.2022 № 770 «О демонтаже (сносе) неправомерно расположенного нестационарного объекта» планируется демонтаж (снос) нестационарного объекта - навеса, неправомерно расположенного по адресу: город Тверь, улица Бакунина, у дома № 8, на землях кадастрового квартала с кадастровым номером 69:40:0300079. В соответствии с вышеуказанным распоряжением владельцу указанного объекта установлен срок для добровольного демонтажа (сноса) объекта и приведения места размещения объекта в первоначальное состояние два месяца после дня размещения на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом демонтаже (сносе) объекта. В случае если в течение указанного срока объект не будет демонтирован (снесен) владельцем в добровольном порядке, уполномоченным органом будет осуществлена организация демонтажа (сноса) объекта.

2. Во исполнение распоряжения Администрации города Твери от 03.11.2022 № 772 «О демонтаже (сносе) неправомерно расположенного нестационарного объекта» планируется демонтаж (снос) нестационарного объекта - контейнера, неправомерно расположенного по адресу: город Тверь, переулок Литейный, между домами № 2/134 и № 4, на землях кадастрового квартала с кадастровым номером 69:40:0100528. В соответствии с вышеуказанным распоряжением владельцу указанного объекта установлен срок для добровольного демонтажа (сноса) объекта и приведения места размещения объекта в первоначальное состояние два месяца после дня размещения на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом демонтаже (сносе) объекта. В случае если в течение указанного срока объект не будет демонтирован (снесен) владельцем в добровольном порядке, уполномоченным органом будет осуществлена организация демонтажа (сноса) объекта.

3. Во исполнение распоряжения Администрации города Твери от 03.11.2022 № 773 «О демонтаже (сносе) неправомерно расположенного нестационарного торгового объекта» планируется демонтаж (снос) нестационарного торгового объекта - киоска, неправомерно расположенного по адресу: город Тверь, переулок Литейный, между домами № 2/134 и № 4, на землях кадастрового квартала с кадастровым номером 69:40:0100528. В соответствии с вышеуказанным распоряжением владельцу указанного объекта установлен срок для добровольного демонтажа (сноса) объекта и приведения места размещения объекта в первоначальное состояние два месяца после дня размещения на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом демонтаже (сносе) объекта. В случае если в течение указанного срока объект не будет демонтирован

(снесен) владельцем в добровольном порядке, уполномоченным органом будет осуществлена организация демонтажа (сноса) объекта.

4. Во исполнение распоряжения Администрации города Твери от 03.11.2022 № 774 «О демонтаже (сносе) неправомерно расположенного нестационарного объекта» планируется демонтаж (снос) нестационарного объекта - ограждения, неправомерно расположенного по адресу: город Тверь, деревня Большие Перемерки, у дома № 26, на земельном участке с кадастровым номером 69:40:0200061:233. В соответствии с вышеуказанным распоряжением владельцу указанного объекта установлен срок для добровольного демонтажа (сноса) объекта и приведения места размещения объекта в первоначальное состояние два месяца после дня размещения на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом демонтаже (сносе) объекта. В случае если в течение указанного срока объект не будет демонтирован (снесен) владельцем в добровольном порядке, уполномоченным органом будет осуществлена организация демонтажа (сноса) объекта.

5. Во исполнение распоряжения Администрации города Твери от 03.11.2022 № 775 «О демонтаже (сносе) неправомерно расположенного нестационарного объекта» планируется демонтаж (снос) нестационарного объекта - навеса, неправомерно расположенного по адресу: город Тверь, деревня Большие Перемерки, у дома № 26, на земельном участке с кадастровым номером 69:40:0200061:233. В соответствии с вышеуказанным распоряжением владельцу указанного объекта установлен срок для добровольного демонтажа (сноса) объекта и приведения места размещения объекта в первоначальное состояние два месяца после дня размещения на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом демонтаже (сносе) объекта. В случае если в течение указанного срока объект не будет демонтирован (снесен) владельцем в добровольном порядке, уполномоченным органом будет осуществлена организация демонтажа (сноса) объекта.

6. Во исполнение распоряжения Администрации города Твери от 03.11.2022 № 776 «О демонтаже (сносе) неправомерно расположенного нестационарного торгового объекта» планируется демонтаж (снос) нестационарного торгового объекта - киоска, неправомерно расположенного по адресу: город Тверь, деревня Большие Перемерки, у дома № 26, на земельном участке с кадастровым номером 69:40:0200061:233. В соответствии с вышеуказанным распоряжением владельцу указанного объекта установлен срок для добровольного демонтажа (сноса) объекта и приведения места размещения объекта в первоначальное состояние два месяца после дня размещения на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом демонтаже (сносе) объекта. В случае если в течение указанного срока объект не будет демонтирован (снесен) владельцем в добровольном порядке, уполномоченным органом будет осуществлена организация демонтажа (сноса) объекта.

О временном прекращении движения и парковки транспорта

Руководствуясь Уставом города Твери, в целях обеспечения безопасности дорожного движения:

1. Прекратить движение и парковку всех видов транспорта на улице Учительской на период с 08 часов 00 минут 10.11.2022 до 22 часов 00 минут 11.11.2022.
2. Рекомендовать акционерному обществу «АБЗ-Дорстрой» обеспечить:
 - проезд транспорта экстренных служб и жителей во дворы, выезд (въезд) из которых осуществляется на улицу Учительскую;
 - установку и содержание дорожных знаков на месте проведения работ в соответствии со схемой установки технических средств организации дорожного движения на период проведения работ. По окончании работ обеспечить демонтаж дорожных знаков для обеспечения беспрепят-

ственного проезда транспортных средств.

3. Объезд транспортным средствам производить в соответствии с установленными временными знаками дорожного движения.
4. Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери проинформировать Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области о принятии настоящего распоряжения.
5. Рекомендовать отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Твери принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня издания.
7. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы Администрации города Твери Д.И. Черных

О временном прекращении движения и парковки транспорта

Руководствуясь Уставом города Твери, в целях обеспечения безопасности дорожного движения:

1. Прекратить движение и парковку всех видов транспорта с 12 часов 00 минут 10.11.2022 до 18 часов 00 минут 22.11.2022 по улице Ротмистрова (на участке от улицы 15 лет Октября до улицы Зелёный тупик).
2. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «Тверь Водоканал» обеспечить:
 - проезд транспорта экстренных служб и жителей во дворы, выезд (въезд) из которых осуществляется на улицу Ротмистрова (на участке от улицы 15 лет Октября до улицы Зелёный тупик);
 - установку и содержание дорожных знаков на месте проведения работ в соответствии со схемой установки технических средств организации дорожного движения на период проведения

работ. По окончании работ обеспечить демонтаж дорожных знаков для обеспечения беспрепятственного проезда транспортных средств.

3. Объезд транспортным средствам производить в соответствии с установленными временными знаками дорожного движения.
4. Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери проинформировать Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области о принятии настоящего распоряжения.
5. Рекомендовать отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Твери принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня издания.
7. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы Администрации города Твери Д.И. Черных

Об условиях приватизации муниципального имущества города Твери

В соответствии со статьёй 32.1. Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Уставом города Твери, решением Тверской городской Думы от 24.01.2001 № 7 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом города Твери», решением Тверской городской Думы от 05.07.2002 № 87 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества города Твери», решением Тверской городской Думы от 01.12.2021 № 249 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Твери на 2022 - 2024 годы»:

1. Приватизировать находящуюся в муниципальной собственности города Твери долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Косметологическая лечебница» (ИНН 6950252575, адрес (место нахождения) – 170100, Тверская область, город Тверь, улица Трёхсвятская, дом 28), в размере 100%, номинальной стоимостью 7 759 000,00 рублей (семь миллионов семьсот пятьдесят девять тысяч рублей 00 копеек), (далее – Имущество).

2. Установить следующие условия приватизации Имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения:

- 2.1. Способ приватизации: продажа на аукционе в электронной форме на универсальной торговой платформе закрытого акционерного общества «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> с открытой формой подачи предложений о цене Имущества.

- 2.2. Начальная цена: 31 570 000,00 рублей (тридцать один миллион пятьсот семьдесят тысяч рублей

00 копеек) на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность. Реализация доли согласно подпункту 12 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации налогообложению не подлежит.

3. Департаменту управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери:
 - а) осуществить необходимые действия по реализации пункта 1 настоящего распоряжения;
 - б) установить «шаг аукциона» в фиксированной сумме, составляющей 5 (пять) процентов от начальной цены продажи Имущества.

4. Денежные средства в счет оплаты Имущества перечисляются покупателем в безналичном порядке в бюджет города Твери в соответствии с условиями заключенного договора купли-продажи Имущества.

5. Информационные сообщения о проведении аукциона по продаже Имущества в электронной форме и об итогах его продажи подлежат размещению на официальном сайте Администрации города Твери www.tver.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на универсальной торговой платформе закрытого акционерного общества «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>.

6. Считать настоящее распоряжение решением об условиях приватизации Имущества.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня издания.

8. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери www.tver.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы экономического и стратегического развития города.

Отчет об исполнении настоящего распоряжения представить по истечении 180 дней со дня его издания.

Заместитель Главы Администрации города Твери А.В. Гаврилин

#ПАМЯТКАМЧС

- Регулярно проверяйте техническое состояние газовой плиты
- Не оставляйте включенную плиту без присмотра
- Держите подальше от плиты все, что может загореться или расплавиться – полотенца, пластиковые элементы кухонных приборов и т.д.
- При приготовлении пищи не надевайте одежду с длинными рукавами

МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ НА КУХНЕ

Единый телефон пожарных и спасателей **01 101**

- Не сушите одежду и белье рядом с открытым огнем и над плитой
- Не допускайте детей к процессу приготовления еды



- Полы на кухне всегда должны быть сухими!
- Выключайте плиту и электроприборы после использования

НАХОДЯСЬ В ЛЕСУ СОБЛЮДАЙТЕ ПРОСТЫЕ ПРАВИЛА:

-  **НЕ поджигайте траву**
-  **НЕ бросайте незатухшие окурки**
-  **НЕ оставляйте незатухшие костры**
-  **НЕ оставляйте и не сжигайте в лесу бытовой мусор**

ПРИ ПОЖАРЕ ЗВОНИТЬ 01

ISSN 2312-7333



Муниципальная общественно-политическая газета «Вся ТВЕРЬ». Создана по решению Тверской городской Думы от 3 октября 1997 года 134 О создании городской газеты. Зарегистрирована Верхне-Волжским межрегиональным территориальным управлением МПТР России. Свидетельство о регистрации от 28.11.2001 серия ПИ № 5-0361. Территория распространения – Тверская область.

Учредитель: Тверская городская Дума.
Издатель: МАУ «ИИЦ «Вся Тверь».
Исполняющий обязанности главного редактора: А.Б. Зенин

Местонахождение редакции и издателя: г. Тверь, ул. Советская, д. 51.

Отпечатано в ООО «Тверь-Медиа-Полиграфия», г. Тверь, ул. Учительская, 54.
Подписано в печать 14.11.2022 г.
По графику в 17.00, фактически в 17.00.

Тираж: 300 экземпляров. Заказ №
Распространяется бесплатно